

2022.11.14

Conceptnotulen GMR-vergadering

GMR

Personeelsgeleding : J. Hoekstra - voorzitter, M. Steensma - secretaris, W.T. Jacobi, A. Schippers, T. Rozendal, S. Westra

Oudergeleding : G. v.d. Poll, E. van Wieren, G. Zuidema

Leerlingengeleding : T. Heeringa

RvT

Aanwezig (deel 1) : C. de Graaf, F.J. Talsma, P. Vroom, Æ. Alberts, I. van Marion, K. Offringa

Bovenschools

Aanwezig (deel 2) : K. van der Drift (interim vz. CvB), M. van der Meer (Bestuurssecretaris a.i.)

Notulist

Koersvast Notulering : J. Bruining

Eerste deel met RvT

1. Welkom en opening, bericht van verhindering, vaststellen agenda

De voorzitter, J. Hoekstra, opent de vergadering om 19.00 uur te Buitenpost met een gedicht over respect.

Een voorstelronde tussen de leden van GMR en RvT volgt.

De agenda wordt onveranderd vastgesteld.

2. Samenstelling leden RvT - voordracht

De voorzitter van de RvT benoemt de situatie binnen Fierder Onderwijs waarbij het houden van toezicht vanuit het geheel, ieder vanuit een eigen rol, van belang is. De GMR kan een voordracht doen voor een persoon binnen de RvT die als aanspreekpunt kan dienen van de GMR.

RvT-lid C. de Graaf is eerder op voordracht van de medezeggenschapsraad (MZR) van csg Liudger benoemd in de RvT. Ze had vanuit die rol intensief contact met de MZR op een gestructureerde manier. Naast de vergaderingen, met een door zowel RvT als MZR gemaakte agenda, werd tweemaal per jaar een informeel overleg gehouden met het DB van de MR. Voorgesteld wordt deze werkwijze op een dergelijke manier bij Fierder Onderwijs toe te passen. De bestuurder is in eerste instantie de gesprekspartner maar overleg tussen RvT en GMR kan van goede nut zijn.

Onderscheid tussen op voordracht benoemd worden of in de raad plaatsnemen staat los van het zijn van de rol van contactpersoon. Na voordracht kan vervolgens worden gekeken naar invulling van het contact. De contactpersoon is zonder last of ruggenspraak. De rol van contactpersoon zal in de praktijk door twee leden worden vervuld waaronder C. de Graaf. De RvT bestaat uit 6 personen met plaats voor een zevende. Met voordracht van C. de Graaf kan de omvang van de RvT 6 mensen blijven.

3. Werving leden CvB

De GMR heeft een positief advies gegeven maar vraagt beweegredenen ten aanzien van de wervingsprocedure inzake puur intern voor de ene en puur extern voor de andere functie. Vanuit het positieve advies van de GMR heeft de RvT de vacatures uitgezet via bureau Westerlo & Partners, het vastgestelde profiel gemaild, alsook de vacaturetekst en tijdspaden. De RvT wil zich breed oriënteren op kandidaten voor de functie van voorzitter CvB. Voor de RvT lijkt externe werving voor de hand liggend. De vorige procedure is niet succesvol afgerond. Intern kan iemand zich melden. Zoveel mogelijk goede kandidaten worden gezocht.

Voor interne werving van een lid CvB is gekozen om intern mensen een kans op doorstroming en ontwikkeling te geven en leidinggevende kwaliteiten binnen de organisatie te benutten. In het DO werd dit voorstel ondersteund. Lukt interne werving niet wordt alsnog extern geworven. Dit is een gebruikelijke en bewuste keuze die door de GMR niet wordt gezien.

De GMR ziet in interne werving een aanname en een beperking. Er schuilt een voorkeur in. Als extern iemand beter is blijft die buiten beeld.

In de Nieuwsbrief is aangegeven dat mensen binnen Fierder Onderwijs kunnen solliciteren.

Er is bewust gekozen voor een tweehoofdige CvB vanwege de grootte van de organisatie.

Een ervaren bestuurder kan een talentvolle persoon meenemen in de processen.

Een interne voorzitter met veel ervaring is er intern niet. De beoogde functie voor 2 personen is een gelijkwaardige functie.

De selectiecommissie bestaat uit I. van Marion, C. de Graaf en F.J. Talsma. Begeleiding en advies vindt plaats vanuit HRM door M. Eelkema.

4. W.v.t.t.k.

Enkele RvT-leden hebben een geslaagd bezoek gebracht aan het Dockinga College.

Het voornemen is om in de komende 2 jaar alle locaties langs te gaan.

De RvT vraagt hoe de fusie voor de GMR tot nu toe bevalt. De GMR ziet verandering voor personeel vanwege gewijzigde systemen en op praktisch gebied door verspreiding van mensen. Voor onderwijs en leerlingen is er geen verschil.

De gewenning vanuit de achtergrond met 3 identiteiten heeft tijd nodig.

Dingen die bleven liggen worden nu sneller opgepakt. Er is beweging.

Vertrouwen in de nieuwe organisatie is er.

De leden van de RvT worden hartelijk bedankt voor hun aanwezigheid. Een datum voor een volgend overleg, over circa een half jaar volgt.

Tweede deel met CvB, formeel

De voorzitter heet K. van der Drift en M. van der Meer welkom. Monique stelt zich voor. Ze is bestuurssecretaris a.i. bij Fierder om te ondersteunen op een aantal dossiers en vanwege medezeggenschap.

5. Notulen GMR 13 oktober 2022

De notulen van 13 oktober worden na aanpassing van onderstaande punten vastgesteld.

Wijzigingen worden doorgevoerd t.a.v.:

Pag. 3 - Punt 1 Xdual is Xedule.

Pag. 2 - Punt 4a Standplaats is werkplaats (niet verwerkplaats)

Pag. 3 - Punt 5 OAb is AOOb.

6. Terugkoppelingen

Uitbetaling van uren

De mensen op de lijst met namen die vorig jaar is doorgegeven krijgen de uren uitbetaald.

Schoolkosten

Naar aanleiding van opmerkingen van de GMR is de alinea aangepast en is het nieuwe document aan de inspectie gestuurd. Deze stuurde bericht van akkoord. Op de website is berichtgeving over schoolkosten aangepast.

Revisienota

De nota wordt uitgekleed en bij het Medezeggenschapsstatuut gevoegd. Dit komt in de volgende vergadering terug.

Bedragen zijn uitbetaald maar het tarief is niet aangepast. M. van der Meer ontvangt het juiste document om bij alle scholen gelijke afspraken te maken.

7. Ter instemming of advisering

a. Managementstatuut : Advies

De oplegger is niet door alle aanwezigen ontvangen. M. Steensma stuurt deze alsnog door. M. Steensma geeft een toelichting op het concept versie juli.

De besturingsfilosofie is niet anders dan in FER-document. Wijziging zit in het statuut. Bevoegdheden van CvB en directeuren waren in gezamenlijkheid. Dat is eruit gehaald. Verantwoordelijkheid en bevoegdheid is met de directeuren besproken.

Opmerkingen/advies GMR:

Pag. 2: Bestuur en medezeggenschap: MR wordt SMR (schoolmedezeggenschapsraad)

Pag. 3: Tenaamstelling scholen: Ring is nu De Ring/PRO Drachten. Marijke stemt dit af met Hilbrand Visser.

Pag. 3: Art. 3 – RvT keurt goed enz. - de zin loopt niet en wordt aangepast.

Pag. 5: Punt 7c en d en punt 8 - beide punten maken melding van verantwoordelijk zijn.

Er staan meer gerelateerde onderwerpen onder verschillende punten benoemd. Dit wordt door de secretaris nagekeken.

Dit is de tweede herstelopdracht van de inspectie en wordt voorgelegd aan de RvT.

b. Reiskostenregeling openbaar vervoer : Instemming

De voorlegger is ter vergadering rondgestuurd. M. van der Meer geeft een toelichting. De cao kent een regeling tegemoetkoming op basis kilometervergoeding. Dit is voor alle partners gelijk en is vastgesteld. Met de tijdelijke compensatieregeling dienstreizen is ingestemd. Voor openbaarvervoerreizen, op basis van de cao voor dienstreizen, is een regeling voorgelegd op basis van tweede klasse. Dit is geregeld in de cao. Duurzaam reizen wordt gestimuleerd maar is lastig in de regio.

Vragen/opmerkingen:

Tweede alinea: Dienstreizen met auto is akkoord indien de werkgever toestemming heeft gegeven, dit ook ten aanzien van beperkt OV. Aangenomen kan worden dat de werkgever toestemming geeft.

Qua stimuleren van duurzaam reizen kan de volgorde van genoemde punten worden gewijzigd. Eerst de drie punten benoemen en dan de km-vergoeding.

8. Ter informatie/kennisneming/ bespreekpunt overig

c. Scholing : Ter informatie

C. Teuben en M. van der Meer willen scholing SMR en GMR in week 50 regelen. Opties worden door het secretariaat bekeken. Een voorstel volgt.

9. Mededelingen

- Aanschaffen AOb service pakket:

De AOb gaat niet iedereen ondersteunen voor €500,00. Voorgesteld wordt om op

elke school een MR-pakket aan te laten schaffen en ook de GMR, met 10% korting.

- **Verkiezingen:**

Een afspiegeling van alle locaties is volgens vastgestelde reglement wenselijk. Dat geldt voor de komende 2 jaar. Vacant is een functie voor ouder vanuit Liudger. De kiescommissie kan daar iets over zeggen. Na 2 jaar kan de regel worden herzien. Dan kan bijvoorbeeld worden gekozen om de regel vrij te laten dat leden van verschillende locaties komen. (Hier was de vorige vergadering verwarring over.)

- **Bespreken begrotingen:**

De vorige 3 bestuurders van de scholengroepen bespraken vermoedelijk de begroting met hun MZR-en. Fierder werkt vanuit de wet op medezeggenschap. Over de hoofdlijnen van het meerjarig financieel beleid van een school heeft de SMR adviesbevoegdheid. Voor het bovenschoolse deel heeft de GMR op hoofdlijnen adviesbevoegdheid.

Met de directeuren wordt gewerkt aan de begroting 2023. Dit zou een soort consolidatie van de 3 oude schoolbegrotingen zijn met een doorloop van 2022 naar 2023. Het bovenschoolse wordt daar deels uitgetrokken en toegevoegd aan de begroting van 2023. Dit geeft een beleidsarme begroting. Deze had al klaar moeten zijn maar is door benodigd verhelderend speurwerk vertraagd. In de begrotingen staan geen hoofdlijnen van een meerjaren financieel beleid genoemd. Dat volgt na een jaar als bekend is hoe de totale begroting eruit ziet. Dit is in het DO besproken.

Omdat er geen meerjaren financieel beleid is zou geen informatie aan de SMR of GMR volgens de wet nodig zijn maar de begroting 2023 wordt wel bij de GMR neergelegd om toe te lichten en advies op te vragen.

De GMR staat hier positief tegenover. Een controller kan met een afvaardiging van de GMR in gesprek gaan voor het geven van een toelichting. Daarna kan de begroting 2023 aan de GMR worden gestuurd om advies op te geven.

10. Rondvraag

- **Gevolgen fusie:**

Fusie zou financieel voordeel of anderzijds opleveren. Gevraagd wordt of daar op termijn naar wordt gekeken. Over ondersteunende diensten, samenwerking en kennis staat tekst opgenomen in de FER. Volgend jaar wordt het meerjaren beleid gelegd op de FER. Daar blijkt verschil uit.

- **Roosterzaken, stand van zaken:**

Er wordt aan gewerkt.

Derde deel, alleen met GMR-leden

1. Ingekomen stukken

N.v.t.

2. Bespreking punten eerste deel vergadering

- **Voordracht vanuit de GMR voor de contactpersoon in de RvT**

Voordracht voor Christien bespaard tijd ten aanzien van werving van een RvT-lid.

Tweemaal per jaar wordt vergaderd tussen RvT en GMR en tweemaal per jaar tussen DB (Voorzitter en C. de Graaf) met GMR.

De GMR draagt een RvT-lid voor die namens de GMR in de RvT komt. De GMR kan een zevende persoon voordragen. De GMR kan tevens het vertrouwen uitspreken over C. de Graaf. De RvT heeft recht op een 7e lid maar dat lijkt niet de intentie te zijn van de RvT.

De RvT kent een rooster van aftreden.

Besluit: De GMR gaat, akkoord met de voordracht van Christien als contactpersoon in de RvT.

- Management statuut

Besluit: De GMR geeft een positief advies op het management statuut maar beveelt aan om het minimum aantal overleggen tussen bestuurder en directeuren omhoog te brengen.

- Reiskosten OV:

Instemming: De GMR stemt in met de voorlegger Reiskostenregeling openbaar vervoer.

3. Rooster aan- en aftreden GMR

Het huidige rooster is niet compleet. Het is een indicatie van aftreden zoals dat nu voor ogen staat. Geleidelijke vervanging is gewenst.

4. Verkiezingen GMR (ouder-/leerlingengeleding)

Volgens het regelement moeten er twee ouders/leerlingen uit voormalige Liudger locaties toetreden tot de GMR. A. Schippers en T. Rozendal nemen het op zich hiervoor verkiezingen te organiseren.

5. Samenstelling commissies

Vanuit expertise worden commissies samengesteld voor:

Financiën	T. Rozendal, J. Hoekstra, G. van der Pol
Verkiezingen	A. Schippers, T. Rozendal
Onderwijszaken	T. Heeringa, G. Zuidema, E. van der Wal, W. Jacobi
Personele zaken	S. Westra, A. Schippers, M. Steensma

De lijst wordt niet extern gedeeld.

Het onderwerp Expertise wordt op de scholingsdag verder besproken vanwege het contact tussen SMR en GMR.

6. Jaarbegroting GMR

De voorzitter heeft een conceptbegroting gemaakt. De kostenpost voor inhuur van de notulist wordt toegevoegd. Andere aanvulling worden per mail aan de voorzitter gestuurd.

7. Privacy hybride lessen

Vanuit de SMR is een voorstel ontvangen om online lessen aan te bieden voor mensen die thuis zitten. Gevraagd wordt of dit een verplichting is bij corona-gerelateerde gevallen.

Aandachtspunten/voorwaarden vanuit de GMR aan SMR bij toepassing van hybride les:

De leerlingen schakelt de camera in, draagt oortjes o.i.d. en is alleen in beeld.

Zowel het volgen als het geven van hybride les is niet per definitie verplicht. De SMR moet hier alert op zijn.

De GMR zoekt verplichtingen voor docenten en voor leerlingen na.

Er zou centraal beleid op het geven/volgen van hybride lessen moeten worden gemaakt.

Dit wordt met het DB besproken en geagendeerd voor de volgende GMR-vergadering. **Actie**

Het doel voor nu is om een waarschuwend signaal af te geven.

8. Mededelingen en rondvraag

M. Steensma vraagt uitdrukkelijk om binnen de gestelde termijn te reageren op haar mails.

T. Heeringa stelt voor de GMR-stukken in Google Drive onder te brengen. Rechten voor inzage in de GMR-omgeving kunnen worden toegewezen. De GMR-omgeving is gelinkt aan een e-mailadres.

9. Sluiting

De voorzitter sluit de vergadering om 22.25 uur.