

2022.03.16 notulen GMR-vergadering

Aanwezig GMR

Personeelsgeleding : J. Hoekstra - voorzitter, M. Steensma - secretaris, A. Schippers, T. Rozendal, S. Westra, W. Jacobi

Oudergeleding : G. v.d. Poll, E. van Wieren, G. Zuidema

Leerlingengeleding : T. Heeringa

Aanwezig Bovenschools

(deel 1 en 2) : K. van der Drift (interim vz. CvB), M. van der Meer (Bestuurssecretaris a.i)

Notulist : J. Bruining (Koersvast Notulering)

Eerste deel GMR/CvB

1. Opening en mededelingen

De voorzitter, J. Hoekstra, opent de vergadering om 19.30 uur met 'Bekeken' – over foto's op social media en privacy.

2. Notulen 15 februari 2023

De notulen van 15 februari 2023 worden onveranderd vastgesteld.

3. Terugnoppelingen

De GMR heeft geen aanvullende opmerkingen op de protocollen Suicidepreventie en Rouwen en verliesverwerking.

Het beleid op de functiemix wordt besproken op 12 april.

Voor bespreking van het beleidsstuk Functiehuis volgt een uitnodiging van de CvB voor de klankbordgroep. Vanuit de OOP-kant is geen deelnemer beschikbaar.

Thema-avond Hybride onderwijs: Op uitnodiging van de GMR komt D. van der Wal langs voor het geven van uitleg.

Op voordracht van de RvT heeft de GMR ingestemd met de benoeming van mevrouw J. Posthumus als lid CvB.

4. Ter instemming of advisering

a. Addendum GMR statuut (ter instemming en vaststelling)

Geen vragen/opmerkingen.

b. Collectieve werkdrukmiddelen SHRM-gelden (ter instemming)

De heer K. van der Drift geeft een toelichting. Hij wijst op de verdeelsleutel op basis van formatie. Via deze berekening ontvangen de kleinste scholen meer middelen en is er voor de anderen nauwelijks vermindering. De GMR wordt akkoord gevraagd.

De GMR ziet bij de kleine scholen dat de Vakschool achteruit gaat, dat de GT meer achteruit gaat en de kleinste van de 3 gaat er het meest op achteruit gaat. Daar wordt een oorzaak voor gevraagd. Ook andere gegevens geven aanleiding tot vragen.

Vermoedelijk liggen de antwoorden in het feit dat er wordt gerekend met het allocatiemodel. Berekening op basis van fpe, niet op basis van fte.

Berekening volgens fpe was een voorstel van de CvB.

C. van der Drift stelt voor om de vragen te inventariseren. Vervolgens kan met de makers van het procedurevoorstel worden overlegd.

Tweede deel met CvB, informeel (ter informatie)

5. Mededelingen

a. Samenstelling SMR'en Dockinga College

Niet afgeronde zaken zijn inmiddels besproken.

Formatie technisch gezien is het in deze periode niet handig om te splitsen.

Op het DC zal einde schooljaar naar verwachting de rust zijn wedergekeerd.

Een evaluatiemodel ligt er voor einde schooljaar niet. Vanaf het nieuwe schooljaar heeft DC net als de andere scholen per school een school MR.

b. Interne verplaatsing PSA en HR

Binnen FO-centraal hebben verplaatsingen van personen plaatsgevonden.

Bij PSA en de afdeling HR wordt onderscheid gemaakt in een operationeel- en een beleidsmatig deel.

De verplaatsing gaat om 3 personen die nu bij HR werken maar operationele activiteiten verrichten. Ze kunnen beter in een gezamenlijk team van administratieve mensen van PSA worden ondergebracht.

De betreffende medewerkers zeggen dit een goede samenvoeging te vinden.

De resterende 2 mensen van het HR-team hebben een beleidsmatige functie.

De verplaatsing is geen organisatorische verandering. De melding wordt gedaan omdat het hier om 3 mensen gaat en niet over een individuele verschuiving.

6. Rondvraag

Een MR schoolreglement kan per school worden aangepast/aangevuld.

De transitie van Microsoft naar FO verloopt niet naar wens.

Er wordt door IT gevraagd te stoppen met het individueel overplaatsen van OneDrive-bestanden. De afdeling IT probeert dit voor iedereen te regelen.

De heer K. van der Drift vraagt de gang van zaken in deze transitie na.

De GMR/(DB is uitgenodigd op 10 mei voor kennismaking met de nieuwe bestuurder Wim-Jan Renkema.

Niet op elke school kan in kleur worden gekopieerd. Daarvoor zou eerst het saldo moeten worden opgewaardeerd.

De heer K. van der Drift vraagt na wat de afspraken zijn over al/niet in kleur kopiëren op scholen.

Derde deel, alleen GMR

1. Ingekomen stukken

-

2. Bespreking punten eerste deel vergadering

a. Addendum GMR statuut (ter instemming en vaststelling)

De GMR keurt het Addendum GMR statuut goed en stelt deze vast.

b. Collectieve werkdrukmiddelen SHRM-gelden (ter instemming)

De GMR heeft vragen/opmerkingen en schrijft een terugkoppeling. Beter inzicht wordt gevraagd om de achterban te kunnen uitleggen wat ten grondslag ligt aan berekening van de werkdrukvermindering voor berekening volgens fpe. De GMR vraagt berekening op basis van fte. Gevraagd wordt eveneens waarom wordt afgeweken van de cao.

Er wordt een expert uitgenodigd om in de volgende vergadering een toelichting te komen geven op het document van de collectieve werkdrukmiddelen SHRM-gelden.

Instemming van de GMR op dit document is niet aan de orde.

3. Jaarverslag GMR

Het Jaarverslag GMR wordt niet opgenomen in bestuursverslagen maar wordt wel op de FO-website bij de GMR-documenten gepubliceerd.

De GMR spreekt haar complimenten uit voor het Jaarverslag GMR en keurt deze goed.

4. Verkiezingen GMR (ouder-/leerlingengeleding)

Het gaat over invulling van vacatures in de tweede helft van het schooljaar en over het vertrek van GMR-leden. Voor de zomer zijn verkiezingen nodig.

De verkiezingscommissie gaat met de CvB een gesprek aan. CvB faciliteert.

Vooraf moet bekend zijn welke locatie welke geleding kan aandragen.

5. Ambitie GMR

De voorzitter vraagt de GMR na te denken over ambitie inzake initiatief nemen en meer proactief zijn. Er is nu nog sprake van een overgangssituatie, ook met de CvB. Na de zomer kan een startbijeenkomst voor GMR en CvB worden belegd. Doel: Bepalen welke onderdelen op een jaarkalender kunnen worden geplaatst.

Daarnaast kan een thema-avond worden gehouden.

6. Communicatie GMR/SMR.

Enkele SMR-en geven aan de communicatie met de GMR te missen.

Na een bijeenkomst met SMR-en zijn door de CvB mailadressen uitgewisseld van de voorzitters om korte toelichtingen of antwoorden op vragen te kunnen geven.

Aan de SMR kan de optie worden voorgesteld om per GMR-vergadering een voorzitter SMR uit te nodigen.

Voor contact met SMR-leden kan in de maand oktober een themabijeenkomst worden gehouden voor GMR en SMR. Daarbij is een informeel moment wenselijk om elkaar te spreken.

De voorzitter GMR roept haar leden op om langs te gaan bij SMR-en.

7. Mededelingen

Op verschillende plaatsen worden ouders op vrijwillige basis of tegen een kleine vergoeding ingezet voor surveillance bij examens.

De secretaris vraagt de presentielijst per vergadering te tekenen vanwege uitbetaling van vergoedingen, gericht op ouders en leerlingen. De lijst wordt tweemaal per jaar voor uitbetaling doorgestuurd aan de financiële administratie.

Personeel blijft declareren als voorheen.

De secretaris heeft contact opgenomen met AOb vanwege contractverlengingen. Personeel met een tijdelijk contract kan de dupe worden van fusie. Het contact wordt na 3 achtereenvolgende dienstverbanden bij verschillende Fierder-scholen niet verlengd. De GMR kan hier niets in betekenen.

De flexibele schil van FO ligt boven het gemiddelde. De GMR vraagt waar de omvang op is gebaseerd.

De secretaris vraagt de CvB om de GMR te informeren tijdens het formatieproces.

Formatie is een bespreekpunt het volgende GMR/DB met CvB en wordt geagendeerd voor de GMR-vergadering van 12 april.

De GMR-vergadering van 12 april wordt voorgezeten door de heer W. Jacobi vanwege afwezigheid van de J. Hoekstra.

8. Rondvraag

Bij de formatiegesprekken kan worden gekeken naar beschikbaar personeel binnen de brede organisatie.

9. Sluiting

De voorzitter sluit de vergadering om 21.45 uur.