

2023.06.12

Notulen GMR-vergadering

Aanwezig GMR

Personeelsgeleding : J. Hoestra (voorzitter), M. Steensma (secretaris), A. Schippers, S. Westra, W.T. Jacobi (vicevoorzitter)
Oudergeleding : E. van Wieren, G. Zuidema (OG)
Leerlingengeleding : T. Heeringa

Aanwezig Bovenschools

(deel 1 en/of 2) : K. van der Drift (interim vz. CvB), M. van der Meer (Bestuurssecretaris a.i)
J. Posthumus (2^e lid CvB)

Afwezig met kennisgeving : T. Rozendal (PG) en G. v.d. Poll

Notulist : J. Bruining (Koersvast Notulering)

Eerste deel GMR/CvB

1. Opening

De voorzitter, J. Hoekstra, heet om 17.00 uur de aanwezigen welkom.

A. Schippers opent de vergadering met het voorlezen van Nieuwe muren met als thema polarisatie.

Bericht van verhindering is ontvangen van G. v.d. Poll en T. Rozendal.

2. Notulen april 2023

De notulen van 12 april 2023 worden vastgesteld.

Naar aanleiding van

Punt 4c Deltaproject: CvB zoekt uit of daar instemming van de GMR op dient te worden gevraagd. Het is ter informatie geweest.

Punt 5c Een aantal medewerkers heeft de arbeidsovereenkomst niet getekend. Ze zijn onzeker over het aantal dienstjaren dat al dan niet wordt meegenomen naar FO. Die mensen ontvangen van de CvB een brief met toelichting, met het verzoek om voor de zomervakantie te tekenen.

Punt 6 Vanwege verzuim vraagt de GMR een overzicht (zonder namen). De CvB stuurt een overzicht per locatie, met analyse:
Er is nog geen overzicht van het lang- en kortdurend verzuimpercentage per school gemaakt.

3. Terugkoppelingen

Met de Jaarplanning is ingestemd.

Met de functiemix is niet ingestemd. Bespreking volgt.

4. Ter instemming of advisering

a. Schoolgidsen scholengroepen 2023-2024 (ter instemming)

Voorheen verliep het proces per scholengroep. Nu is er FO-breed een format met een aantal basis-/standaardteksten die identiek zijn. Die liggen niet bij de GMR.

De verhoudingen tussen GMR en SMR waren niet overal duidelijk. Nu ligt er een mengvorm van een deel gemeenschappelijkheid en een deel specifiek per school. Op de meeste scholen is dit met de directeuren en teamleiders afgestemd maar niet met de SMR-en van alle scholen. Dit is inmiddels gecommuniceerd voor de toekomst. Dan komt er een gemeenschappelijk stuk voor de scholen waar de GMR advies op gaat geven. Vervolgens gaat dat deel naar de SMR-en en wordt advies gevraagd op de school-specifieke delen. Het algemene deel betreft 2 pagina's.

b. Klachtenregeling Fierder Onderwijs (ter instemming)

De klachtenregeling FO is samengesteld uit 3 losse onderdelen.

Csg Liudger had de GGD als externe vertrouwens persoon. Voorgesteld wordt dit gelijk te trekken met de andere scholen, via een bureau in Leeuwarden.
De contracten hebben een looptijd van 4 jaar.

Het bevoegd gezag van een school benoemt, na overleg met de SMR, tenminste 1 interne vertrouwens persoon. Dat is naast een externe vertrouwenspersoon. Dit om belangenverstremming of conflicten te voorkomen.
Eerst wordt advies gevraagd op het reglement en dan volgt er een voordracht. Het gaat erom dat iemand gekwalificeerd is en onafhankelijkheid kan bieden.

Naar aanleiding van de standaard tekst van de PO raad / verwoording: met diegene die het probleem heeft veroorzaakt, volgt enige discussie over aanpassing van de tekst.

c. Functiemix 2023-2024 (ter instemming)

Naar aanleiding van wat de GMR verwoordde werd voor de CvB duidelijk dat de technische lading niet klopte. Daarnaast gaf de GMR aan dat het functiemixbeleid niet een op zichzelf staand iets is. Het samenhangende geheel werd niet gezien.

De CvB heeft gekeken hoe de functiemix bij csg Liudger werkt. Vervolgens is een tijdelijk beleid omschreven voor schooljaar 2023-2024.

Het functiemixbeleid wordt op de scholen getoetst in het komende schooljaar. Wellicht volgen nog suggesties voor vaststelling van het definitieve functiemixbeleid.

Bij Liudger staat dat na elke assessmentronde een evaluatie volg, maar over evaluatie van gehele traject is er niets opgenomen. Deze uitbreiding kan worden opgenomen in het nieuwe functiemixbeleid.

De CvB wijst erop dat in het beleid staat dat mogelijk naast promotiebeleid ook een beleid is hoe om te gaan met docenten met een LC of LD functie, die dat werk niet meer willen doen. Hij vraagt hoe de GMR daar tegenover staat. Iemand kan in een andere functie worden gezet al lijkt dat vanuit de cao ingewikkeld. De CvB voorziet dat de vraag zich aan zal dienen.

Tweede deel met CvB, informeel (ter informatie)

5. Mededelingen

a. Voortgangsrapportage projecten leerlingendaling (ter informatie)

Er heeft een bestuurlijk overleg plaatsgevonden ten aanzien van scholen in Dokkum, Kollum en Buitenpost. Om gevolgen van leerlingendaling op te vangen is subsidie beschikbaar.

Besturen gaan met elkaar bekijken of meer samenwerking mogelijk is.

Het project in Kollum werd door Pieter Jelles en Lauwers College opgepakt inzake een nieuwe leerweg voor mavo.

Uit dat project heeft de bestuurder op voorstel van de schooldirecteur aangegeven dat FO zich terugtrekt. De reden daarvoor is dat op termijn TL opgeheven zou kunnen worden omdat Pieter Jelles daar een beter aanbod op zou kunnen doen terwijl het Lauwers College daar een andere weg voor zag. Voor het Lauwers College was het aanbod minder aantrekkelijk.

Andere projecten wordt verder uitgewerkt.

Het Lauwers College heeft een ander type mavo opleiding ontwikkeld waarbij leerlingen in het 4^e jaar een praktisch gerichte opleiding krijgen.

6. Rondvraag

Vergoeding 2^e correctie bij examens:

Gevraagd is door de achterban of vergoeding niet meer van toepassing is. De CvB antwoordt dat die in het kader van DGO nu gelijk wordt getrokken. De vergoeding was bij de ene school netto en bij de andere bruto.

Nieuwe dienstbetrekking:

G. v.d. Poll heeft aangegeven volgend schooljaar niet beschikbaar te zijn voor de GMR. Het gevolg is dat voor de GMR een nieuw lid (oudergeleding) moet worden gevonden voor het Lauwers College of Grijpskerk.

Derde deel, alleen GMR

1. Ingekomen stukken

-

2. Bespreking punten eerste deel vergadering

a. Schoolgidsen scholengroepen 2023-2024 (ter instemming)

Dit betreft het voorwoord op de eerste pagina.

Het DB vraagt de stukken eerder aan te leveren. Een petit comité beoordeelt de tekst.

Terugkoppelen: Voor de GMR is instemming op het voorwoord van de schoolgidsen niet mogelijk omdat deze niet is ontvangen.

Gevraagd wordt hoe weergave van schoolgidsen op de website wordt weergegeven.

b. Klachtenregeling Fierder Onderwijs (ter instemming)

De GMR stemt in met de klachtenregeling FO voor wat betreft het punt dat voor iedere school het externe bureau Peta Twijnstra te Leeuwarden wordt ingezet.

In het stuk wordt gesproken van GCBO (art. 8 pag.). Deze is overkoepelend.

c. Functiemix 2023-2024 (ter instemming)

De GMR is blij met het document maar ook dat het voor een jaar geldig is.

FO moet groeien en professionaliseren. Dan zal de functiemix beter geïmplementeerd worden en zal kansongelijkheid minder worden.

Bij de vraag naar verbetering van docenten zullen ook teamleiders een stap moeten maken.

De GMR stemt in met de aanvulling: Professionalisering van teamleiders.

3. Verkiezingen GMR (ouder-/leerlingengeleding)

Er is opnieuw een wervingsbrief verstuurd aan Waskemeer. Van de Ring heeft niemand zich aangemeld. Bij de Raai is gezegd werving uit te zetten onder alle leerlingen. Hoe het met ouders gaat is afwachten. Een leerling is er. Van de Ring heeft niemand zich opgegeven.

De SMR van Ring Drachten en Waskemeer kan worden gevraagd om te werven.

Gezocht wordt nu eveneens naar iemand voor de oudergeleding voor Grijpskerk of Buitenpost. Een wervingsbrief wordt uitgezet onder ouders van beide scholen.

Vanuit FO-centraal zijn er meerdere kandidaten. A. Schippers zoekt uit welke kiesraad dit beoordeelt.

Financiële commissie:

Besluit: E. van Wieren neemt per schooljaar 2023-2024 zitting in de financiële commissie van de GMR.

Opvolging A. Schippers / GMR-geledingen:

W. Jacobi en W. Westra lopen met A. Schippers mee om de portefeuille GMR-geledingen vervolgens over te nemen.

4. Mededelingen

In geval van stakingen in september speelt de GMR geen rol. Daar is een vakbond voor.

5. Rondvraag

Wisseling van uren GMR:

De secretaris kreeg bij aanstelling uren van de voorzitter. Ook een vicevoorzitter heeft recht op 150 uren. Hij heeft daar geen gebruik van gemaakt.

Voorgesteld wordt een verdeling van uren; de vicevoorzitter naar 125, de secretaris naar 200 en de voorzitter naar 225 uren.

Volgens de cao is het 200/150/150, in totaal 550 uren.

Het gaat erom dat beschikbare uren anders worden ingezet.

Instemming GMR en aanpassing in het addendum is nodig. Bij bestuurswisseling moet dat opnieuw beoordeeld en zo nodig aangepast worden in het addendum. De verdeling kan tijdelijk zijn. In geval van ziekte kan met de bestuurder in overleg worden gegaan.

Het voorstel wordt aan de GMR voorgelegd.

Afscheid:

Van zowel A. Schippers als G. Zuidema wordt afscheid genomen met een acrostichon en bloemen.

6. Sluiting

De voorzitter sluit de vergadering om 18.50 uur.