

2023.07.12

## Notulen GMR-vergadering

---

### Aanwezig GMR

Personeelsgeleding : J. Hoekstra (voorzitter),  
Oudergeleding : E. van Wieren, G. v.d. Poll, G. Zuidema  
Leerlingengeleding : -

### Aanwezig Bovenschools

(deel 2) : J. Posthumus (2<sup>e</sup> lid CvB), M. van der Meer (Bestuurssecretaris a.i.), P. Kuipers (Hoofd expertise centrum)

Afwezig met kennisgeving : W.J. Renkema (bestuurder), T. Heeringa (I-geleding), W.T. Jacobi (vicevoorzitter/pg), S. Westra (pg),  
A. Schippers (pg), T. Rozendal

Notulist : J. Bruining (Koersvast Notulering)

---

### Eerste deel GMR/CvB

#### 1. Opening

De voorzitter, J. Hoekstra, opent de vergadering om 19.30 uur en heet de aanwezigen welkom. Hij leest de overdenking voor van een 17 jarige, over het ruime begrip 'onderzoeken'.

Bericht van verhindering is ontvangen van S. Westra(pg), W. Jacobi (pg), A. Schippers (pg), T. Rozendal (pg), T. Heeringa (II-geleding).  
M. Steensma (secretaris) sluit tijdens deel 3 online aan.

#### 2. Notulen april 2023

De notulen van 12 juni 2023 worden vastgesteld met inachtneming van de volgende tekstuele wijzigingen:

Punt 4 COA wijzigen naar *cao*.

Punt 4c Het functiemixbeleid van andere scholen wordt getoetst enz. wijzigen naar *wordt op de scholen getoetst*.

Punt 6 G. van der Pol is afwezig vanwege, wijzigen naar *heeft aangegeven volgend schooljaar niet beschikbaar te zijn voor de GMR*.

Punt 5 (deel 3) wijzigen naar:

*Voorgesteld wordt een verdeling van uren; de vicevoorzitter naar 125, de secretaris naar 200 en de voorzitter naar 225 uren.*

Naar aanleiding van

-

#### 3. Terugkoppelingen

Niet ingestemd is met Schoolgidsen scholengroepen 2023-2023

Ingestemd is met de Functiemix

Ingestemd is met de Klachtenregeling

Er zijn geen vragen/opmerkingen. De terugkoppelingen zijn daarmee definitief.

#### 4. Ter instemming of advisering

##### a. Project Delta (2 bijlage) – ter instemming

P. Kuipers heeft een toelichting gegeven, onderdelen aangepast en legt opnieuw uit wat de mogelijkheden zijn.

De bedoeling is op scholen te kijken hoe het ook zou kunnen.

Ondersteuning bij terugkeer van de leerling wordt geboden.

Bij geen beweging is er geen plek voor dit type leerling.

Het moet als scholen met elkaar worden gedaan.

De projectleider heeft afspraken met de scholen wat geboden kan worden en wat nodig is om het gezamenlijk te doen. Een deel van de samenwerkingsscholen komt daar bij.

Het OPDC is opgeheven. Een voorziening is nodig.

Voor aanmelding bij een ontvangende school wordt contact opgenomen met de ondersteuningscoördinator. Een inschatting of tijdelijke plaatsing mogelijk is wordt gemaakt en in welke klas kan worden ingevoegd. De leerling wordt gecoacht. Docenten van de klas eveneens. De leerling gaat 10 weken meelopen. Het team gaat kijken wat nodig is. Dat wordt met de leerling besproken.

Het praktijkonderwijs heeft goede ervaringen met Delta.

Het team evalueert 6 wekelijks. Input van betrokkenen is nodig. Het is een maatschappelijke opgave.

P. Kuipers wordt bedankt voor haar uitleg. Zij verlaat de vergadering.

#### b. Addendum

Het addendum is aangepast op basis van punt 5c uit de vastgestelde GMR-notulen van juni 2023. Het addendum geldt voor het huidige DB met een vergoeding voor 550 uren in totaal, volgens cao.

### Tweede deel met CvB, informeel - ter informatie

#### **5. Mededelingen**

##### a. Meldcode Huiselijk Geweld & Kindermishandeling (bijlage)

Dit punt is in de GMR-vergadering van juni behandeld.

##### b. Voortgangsrapportage projecten leerlingendaling (bijlage)

Dit punt is in de GMR-vergadering van juni behandeld.

##### c. Aanpassing Addendum

Besproken onder punt 4b.

#### **6. Rondvraag**

Voor M. van der Meer is dit de laatste GMR-vergadering.

De GMR vraagt M. van der Meer naar haar indruk van het functioneren van de GMR.

Zij ziet het als positief, professioneel en voortvarend.

Vanuit de achterban is vertegenwoordiging. Contact met de achterban is nodig.

J. Posthumus ziet graag thema's opgenomen op de agenda. Bespreking van wat is opgevallen binnen de organisatie en hoe daar een verdiepingsslag op kan worden gemaakt.

Spreken over wat je wilt bereiken.

Voorgesteld vanuit de GMR wordt een dergelijk thema in een bijeenkomst te bespreken waarbij alle gremia wordt uitgenodigd. Dat ontwikkelt betrokkenheid.

Voor Fierder zal een nieuwe visie worden ontwikkeld. Dat kan op thematisch niveau worden besproken met stakeholders.

De GMR ziet gezamenlijke verantwoordelijkheid.

Terugkijkend op het afgelopen jaar is er met de GMR, in een nieuwe setting, veel (ad hoc) besproken. Initiatiefrecht is niet gebruikt. Er werd niet aan toe gekomen.

De voorzitter bedankt M. van der Meer voor de samenwerking.

Samen met de bestuurder a.i. heeft ze professionaliteit laten zien.  
Het is als leerzaam en prettig ervaren.

M. van der Meer en J. Posthumus worden bedankt voor hun aandeel in deze laatste vergadering voor de zomer, waarna zij de vergadering verlaten.

## **Derde deel, alleen GMR**

### **1. Ingekomen stukken**

-

### **2. Bespreking punten eerste deel vergadering**

#### **a. Project Delta – ter instemming**

Bij geen instemming is een alternatief gewenst. De GMR vindt het belangrijk dat er iets geregeld is. Aan randvoorwaarden moet worden voldaan.

De kosten zijn niet hoger dan het OPDC. Een nieuw OPDC komt er niet omdat het niet werkte. Geprobeerd wordt Delta tot een succes te maken. Er wordt 6-wekelijks geëvalueerd. Bij signalen kan de GMR initiatiefrecht inzetten om vragen te stellen. Er is aandacht voor praktische zaken als boeken, software, afstand tussen huis/school. Volgend jaar volgt evaluatie met de GMR.

**Besluit:** Met een stem tegen en de overige voor besluit de GMR met enkele randvoorwaarden in te stemmen met Project Delta.

#### **b. Addendum**

Het addendum is aangepast en wordt ter vergadering doorgestuurd.

De verdeling van uren is aangepast in de notulen. De voorzitter en vicevoorzitter leveren beide 25 uren in ten gunste van de secretaris. Dit geldt voor het huidige DB.

**Besluit:** De GMR stemt in met het op 12 juli aangepaste addendum.

Opgemerkt wordt dat in het addendum staat genoemd dat de GMR bekostigd wordt vanuit Fierder centraal. De SMR-ren worden bekostigd vanuit de scholen.

Dat is in het afgelopen jaar niet zo gedaan. Enkele scholen hebben de GMR betaald.

De secretaris vraagt na of er aankomend schooljaar volgens addendum bekostigd wordt.

Daarnaast stuurt ze de aanwezigheidsregistratie door. Nagevraagd wordt of de bekostiging volgens het addendum verloopt voor ouders en personeelsleden.

### **3. Verkiezingen GMR (ouder-/leerlingengeleding)**

De verkiezingscommissieleden zijn afwezig. Er is geen input ontvangen. Het agendapunt wordt doorgeschoven.

Met de leerling van Liudger/Raai die zich heeft aangemeld voor de GMR wordt door de voorzitter contact opgenomen.

### **4. Mededelingen**

-

### **5. Rondvraag**

Op 16 juli wordt gesproken met de partij die de arbodienst voor Fierder Onderwijs wil verzorgen.

Door 6 personen wordt beoordeeld of het een passende partij is.

Bij een minderheid van positieve beoordeling start het proces opnieuw.

G. van der Pol dankt voor de fijne tijd die hij als GMR-lid heeft ervaren. Hij vond de periode leerzaam en ziet dat er een goed fundament staat.

De voorzitter bedankt de Van der Pol voor zijn inbreng en leest als afscheid een acrostichon aan hem voor.

## **6. Sluiting**

De voorzitter dankt een ieder voor aanwezigheid en inbreng en wenst de scheidende leden alle goeds. Hij sluit de vergadering om 21.00 uur.